

REPUBLIQUE FRANCAISE

SERVICES DU PREMIER
MINISTRE

Création de poste

Remplacement de poste Poste à pourvoir dès que possible

Autre à préciser (justificatif)

(délai de traitement administratif du dossier : 6 semaines)

| | | |
|---|---|--|
| Auprès : | Secrétariat général pour l'investissement | |
| Lieu de travail : | 32, rue de Babylone / 75007 Paris | |
| Catégorie : | A+ | Classement RIFSEEP : Groupe 1 Code poste RENOIRH : SP00007285 |
| Corps/grade : <input checked="" type="checkbox"/> Ouvert aux contractuels | Administrateurs civils ou équivalent | |
| Intitulé du poste : | Directeur(trice) financier(cièr) et juridique | |
| Activités de la sous-direction, du bureau, de la section... : | <p>Le Secrétaire général pour l'investissement (SGPI) a pour mission de veiller à la cohérence de la politique d'investissement de l'Etat. A ce titre, il est notamment chargé de piloter et mettre en œuvre le programme d'investissements d'avenir (PIA), d'assurer son suivi, d'en mesurer les retombées, et de coordonner l'évaluation de l'ensemble des investissements publics de l'Etat.</p> <p>Il est placé sous l'autorité du Premier ministre et dispose d'une équipe d'une trentaine de personnes pour réaliser sa mission.</p> | |
| Position du poste dans l'organisation : | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sous l'autorité du Secrétaire général et de son adjointe</i> - <i>Encadrement de 4 agents (3 cat. A+/A et 1 cat. B).</i> | |
| Missions et activités du titulaire du poste : | <p>En étroite collaboration avec les directeurs de programme concernés, le/la directeur/trice financier/ère et juridique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • assure le pilotage, le suivi de la programmation et de l'exécution budgétaires du PIA ; coordonne la production des documents budgétaires associés et les échanges avec la DB et le Parlement dans le cadre des lois de finances ; coordonne les relations avec le SGAE concernant la mobilisation de la facilité européenne pour la reprise et la résilience, dans le cadre du plan de relance ; • conduit l'analyse financière et juridique des PIA, élabore et consolide les outils de reporting et de prévision ; coordonne les redéploiements des programmes existants et, le cas échéant, l'élaboration des nouveaux programmes d'investissement ; • assure le suivi financier et juridique opérationnel des décisions d'investissement ; coordonne la négociation et la rédaction des actes juridiques, et notamment des conventions avec les opérateurs et des avenants dont il/elle supervise leur exécution sur les aspects financiers et suit les frais de gestion correspondants ; • vise les décisions individuelles d'investissement, en veillant notamment aux aspects financiers et juridiques et à leur cohérence par rapport à la stratégie et la doctrine d'investissement du SGPI ; | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • conseille et appuie les directeurs de programme du SGPI sur les questions juridiques ; • assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information financière et l'animation des correspondants chargés de sa mise à jour ; • assure la relation avec les corps de contrôle, notamment la Cour des comptes ; • contribue à l'évaluation des investissements dans le cadre du PIA ainsi qu'à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie du SGPI. <p>Dans le cadre de ses fonctions, il/elle est notamment en lien avec les cabinets du Premier ministre et des ministres compétents, les opérateurs du PIA, la direction du budget, la DGFIP, la direction du Trésor et le SGAE.</p> |
| Contraintes du poste | <i>Disponibilité.</i> |
| Profil recherché | <p>Formation supérieure avec une compétence économique et/ou financière et/ou juridique.</p> <p>Expérience professionnelle de dix ans ou plus.</p> <p>Une expérience des procédures budgétaires est nécessaire ; une expérience en entreprise, dans le secteur de l'investissement, ou encore du travail interministériel sont des atouts.</p> |
| Compétences | <p><i>Savoirs :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bonne connaissance des administrations publiques et des opérateurs ; – Bonne connaissance des procédures budgétaires et des mécanismes économiques d'investissement ; – Fortes capacités d'analyse et de synthèse ; – Forte capacité à travailler en équipe ; – Très bonne maîtrise des outils bureautiques. <p><i>Savoir-être :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Rigueur et méthode ; – Capacités de négociation, notamment financières ; – Forte capacité d'adaptation, réactivité ; – Sens du dialogue et de l'écoute. |
| Personnes(s) à contacter : | <p><u><i>Candidature à adresser par courriel</i></u></p> <p>Pascale Loubière, chargée de mission auprès du Secrétaire général pascale.loubiere@pm.gouv.fr</p> |

Les services du Premier ministre sont engagés dans une politique active en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et du handicap

A ce titre, le ou la candidat(e) ne doit indiquer aucune information personnelle (âge, situation de famille, photographie) sur sa candidature.

Nous conserverons, pour une durée de deux ans, l'ensemble des éléments que vous nous avez transmis afin de vous faire part d'opportunités futures susceptibles de vous intéresser.