

## **PLAN DE RELANCE**

---

### **VOLET « MISE A NIVEAU NUMERIQUE DE L'ETAT ET DES TERRITOIRES »**

#### **Convention de délégation de gestion**

##### **ENTRE**

La Direction Interministérielle du Numérique,  
sise 20 avenue de Ségur, 75007 PARIS  
représentée par Monsieur Nadi BOU HANNA, en sa qualité de Directeur,  
ci-après désignée « DINUM » ou « délégrant »,

**D'UNE PART,**

##### **ET**

La Direction du numérique des ministères Sociaux  
[39-43 quai André Citroën 75902 Paris CEDEX 15  
Représentée par Madame Hélène BRISSET, en sa qualité de directrice  
ci-après désigné « DNUM » ou « délégataire »

**D'AUTRE PART,**

Ci-après collectivement désignées les « Parties » et individuellement une « Partie »,

## **IL EST CONVENU CE QUI SUIT:**

### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir un cadre général de collaboration entre les parties en vue d'une participation financière de la DINUM pour des projets sélectionnés dans le cadre du plan de relance.

Elle ne décrit pas les projets bénéficiant de la participation financière de la DINUM, chaque projet donnant lieu à un conventionnement distinct conditionnant l'octroi du cofinancement.

Le financement de la DINUM se fait par voie de délégation de gestion. Conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n°2004-1085 du 14 octobre 2004, la présente convention précise les obligations respectives des parties et les modalités d'exécution financières.

### **Article 2 : Délégation de gestion**

Pour assurer ses missions, le délégataire est autorisé par le délégant à gérer les crédits mis à disposition sur le centre financier [0363-DNUM-CSOC (UO Dnum Min Sociaux), rattaché au budget opérationnel de la DINUM sur le programme 363 « Compétitivité ».

Cette autorisation couvre les opérations de dépenses correspondant aux projets sélectionnés selon les modalités fixées à l'article 3.

### **Article 3 : Exécution financière de la délégation de gestion**

**3.1** – Après création du code PAM (Projet analytique ministériel) adéquat par la DINUM (délégant), cette dernière met à disposition du délégataire tout ou partie des crédits en autorisations d'engagement et crédits de paiement correspondant à un projet sélectionné, à réception de la convention de projet signée par le délégant et le porteur de projet.

Les montants et le calendrier de mise à disposition du cofinancement de la DINUM sont déterminés à partir des stipulations de la convention de projet.

Les dépenses réalisées par le délégataire sont effectuées dans le cadre des actes juridiques dont il dispose (marchés publics, accords-cadres, conventions, etc.) et qui se révèlent nécessaires à la mise en œuvre des projets cofinancés par la DINUM dans le cadre de la présente convention-cadre.

Il est chargé de retranscrire les opérations de dépenses dans le système d'information financier de l'État CHORUS.

Il prend en compte les références d'imputation suivantes pour chacune des dépenses effectuées :

Références CHORUS :																																																										
Domaine fonctionnel :	0363-04-01																																																									
Centre financier :	[0363-DNUM-CSOC (UO Dnum Min Sociaux)]																																																									
Centre de coût :	<p>Le centre de coût qui supporte la dépense peut varier selon la structure DNUM qui porte le projet. La liste des centres de coût de la DNUM est fournie ci-dessous :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Centre de coûts</th> <th>Désignation</th> <th>Désign. de centre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SGSIARS075</td> <td>SCNSIMARS</td> <td>SCN SI des ARS</td> </tr> <tr> <td>SGSIDIR075</td> <td>DSI direction</td> <td>DSI DIRECTION</td> </tr> <tr> <td>SGSIPSN075</td> <td>SIPSN</td> <td>SD projets et services numériques</td> </tr> <tr> <td>SGSISMS075</td> <td>SIBSMS</td> <td>Bur. Proj. serv. numériq. santé/médicoso</td> </tr> <tr> <td>SGSITRV075</td> <td>SIBTRV</td> <td>Bur. Proj. serv. numériq. travail</td> </tr> <tr> <td>SGSICSJ075</td> <td>SIBCS2J</td> <td>Bur. Proj. serv. num. cohés. Soc Sp Jeun</td> </tr> <tr> <td>SGSIFSU075</td> <td>SIBFS</td> <td>Bur. Proj. serv. numériq. Fonct. Support</td> </tr> <tr> <td>SGSIVDD075</td> <td>SIBVDD</td> <td>Bur. Proj. serv. numériq. Valor. données</td> </tr> <tr> <td>SGSIDOP075</td> <td>SIDO</td> <td>Département opérations</td> </tr> <tr> <td>SGSIETN075</td> <td>SIETN</td> <td>SD envirt travail numérique des agents</td> </tr> <tr> <td>SGSIASN075</td> <td>SIBASN</td> <td>Bur. Applications. collab. et serv. numé</td> </tr> <tr> <td>SGSIBPT075</td> <td>SIBPT</td> <td>Bur. Proj. tech. envirnmt trav. numériq.</td> </tr> <tr> <td>SGSISRU075</td> <td>SIBSRU</td> <td>Bur. centre serv. supp./relat. utilisat.</td> </tr> <tr> <td>SGSIBAC075</td> <td>SIBAC</td> <td>Bureau animation et coordination</td> </tr> <tr> <td>SGSIDAR075</td> <td>SIDAR</td> <td>Département appui et ressources</td> </tr> <tr> <td>SGSIMTN075</td> <td>SIMITN</td> <td>Mission transformation numérique</td> </tr> <tr> <td>SGSIFAB075</td> <td>SIFABNUM</td> <td>Mission fabrique numérique</td> </tr> <tr> <td>SGSIMCN075</td> <td>SIMCNUM</td> <td>Mission confiance numérique</td> </tr> </tbody> </table> <p>Le centre de coûts sera précisé par la DNUM pour chaque projet lauréat</p>	Centre de coûts	Désignation	Désign. de centre	SGSIARS075	SCNSIMARS	SCN SI des ARS	SGSIDIR075	DSI direction	DSI DIRECTION	SGSIPSN075	SIPSN	SD projets et services numériques	SGSISMS075	SIBSMS	Bur. Proj. serv. numériq. santé/médicoso	SGSITRV075	SIBTRV	Bur. Proj. serv. numériq. travail	SGSICSJ075	SIBCS2J	Bur. Proj. serv. num. cohés. Soc Sp Jeun	SGSIFSU075	SIBFS	Bur. Proj. serv. numériq. Fonct. Support	SGSIVDD075	SIBVDD	Bur. Proj. serv. numériq. Valor. données	SGSIDOP075	SIDO	Département opérations	SGSIETN075	SIETN	SD envirt travail numérique des agents	SGSIASN075	SIBASN	Bur. Applications. collab. et serv. numé	SGSIBPT075	SIBPT	Bur. Proj. tech. envirnmt trav. numériq.	SGSISRU075	SIBSRU	Bur. centre serv. supp./relat. utilisat.	SGSIBAC075	SIBAC	Bureau animation et coordination	SGSIDAR075	SIDAR	Département appui et ressources	SGSIMTN075	SIMITN	Mission transformation numérique	SGSIFAB075	SIFABNUM	Mission fabrique numérique	SGSIMCN075	SIMCNUM	Mission confiance numérique
Centre de coûts	Désignation	Désign. de centre																																																								
SGSIARS075	SCNSIMARS	SCN SI des ARS																																																								
SGSIDIR075	DSI direction	DSI DIRECTION																																																								
SGSIPSN075	SIPSN	SD projets et services numériques																																																								
SGSISMS075	SIBSMS	Bur. Proj. serv. numériq. santé/médicoso																																																								
SGSITRV075	SIBTRV	Bur. Proj. serv. numériq. travail																																																								
SGSICSJ075	SIBCS2J	Bur. Proj. serv. num. cohés. Soc Sp Jeun																																																								
SGSIFSU075	SIBFS	Bur. Proj. serv. numériq. Fonct. Support																																																								
SGSIVDD075	SIBVDD	Bur. Proj. serv. numériq. Valor. données																																																								
SGSIDOP075	SIDO	Département opérations																																																								
SGSIETN075	SIETN	SD envirt travail numérique des agents																																																								
SGSIASN075	SIBASN	Bur. Applications. collab. et serv. numé																																																								
SGSIBPT075	SIBPT	Bur. Proj. tech. envirnmt trav. numériq.																																																								
SGSISRU075	SIBSRU	Bur. centre serv. supp./relat. utilisat.																																																								
SGSIBAC075	SIBAC	Bureau animation et coordination																																																								
SGSIDAR075	SIDAR	Département appui et ressources																																																								
SGSIMTN075	SIMITN	Mission transformation numérique																																																								
SGSIFAB075	SIFABNUM	Mission fabrique numérique																																																								
SGSIMCN075	SIMCNUM	Mission confiance numérique																																																								
Code PAM « Projet analytique ministériel »	Sera précisé par la DINUM pour chaque projet lauréat																																																									
Code activité	Fonds "Sac-à-dos numérique de l'agent public" SNAP - 036304020001 Fonds "Innovation et transformation numériques" ITN - 036304030001																																																									

Chaque dépense effectuée par le délégataire sur l'UO en délégation de gestion se fera en utilisant un axe analytique CHORUS : « Projet analytique ministériel » (PAM) dont le délégant demande la création pour le projet considéré.

Afin que cette saisie du code PAM soit obligatoire, au moment de l'ouverture de la délégation de gestion de l'UO, le délégataire paramètrera dans CHORUS Formulaire le caractère obligatoire de la saisie du champ correspondant.

(Cette opération est un préalable à toute mise à disposition de crédits par le délégant sur l'UO).

Le délégataire s'assure du respect de ces imputations dans CHORUS et, dans ce cas, est dispensé du reporting régulier sur les consommations détaillées par projet dans la mesure où la DINUM pourra extraire les informations de suivi dans CHORUS.

**3.2** - La somme des crédits dépensés par le délégataire ne pourra dépasser, projet par projet, la limite des montants alloués par le délégant, en autorisations d'engagement et crédits de paiement.

Si un projet consomme finalement moins que prévu, la différence entre le montant délégué et le montant consommé pourra être remonté par le délégant au niveau du BOP.

Le délégataire peut engager des AE jusqu'à la fin du mois de décembre de l'année, et consommer des CP jusqu'au 1er décembre de l'année considérée.

Si les crédits octroyés au délégataire ne sont pas entièrement consommés avant le 30 novembre de l'année de mise à disposition, le délégant décide des modalités d'utilisation du solde budgétaire. Cette décision fera suite à une réunion de dialogue de gestion qui s'opérera avant mi-novembre entre un représentant du délégataire et un représentant du délégant ; cette réunion abordera également la question des reports.

D'autres échéances de dialogue de gestion seront fixées par le délégant, le délégataire se rendra disponible pour y participer et fournira les éléments demandés.

**3.3** - Le comptable assignataire de la dépense est le contrôleur budgétaire et comptable ministériel (CBCM) du délégataire. Une copie de la convention de délégation de gestion et de chaque convention de projet est transmise au CBCM du délégant.

**3.4** - Les dispositions des articles 3.1, 3.2 et 3.3 s'appliquent également aux subventions versées par le délégataire aux opérateurs dont un projet est retenu au titre du plan de relance.

Le délégataire fixe avec son opérateur les modalités de reporting sur l'utilisation de la subvention.

#### **Article 4 : Désignation d'un interlocuteur du délégataire**

Le ministère délégataire désigne un correspondant pour répondre à toute question du délégant relative aux habilitations CHORUS, au suivi budgétaire et au dialogue de gestion.

#### **Article 5 : Modification de la convention**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention-cadre de délégation de gestion, définie d'un commun accord entre les parties, fait l'objet d'un avenant dont un exemplaire est transmis au CBCM du délégataire et au CBCM du délégant.

