

À remplir et envoyer à :  
secretariat.coepia@dila.gouv.fr  
jusqu'au 26/05/2017

Dossier de candidature  
**Prix 2017**



---

Prix du langage simple et clair  
dans les services publics

---

CHEF DE PROJET : .....

SERVICE PUBLIC : .....





# Dossier de candidature

## Comment présenter une candidature ?

Pour soumettre un projet et concourir pour le Prix « Soyons clairs », il faut envoyer un dossier de candidature complet, conformément au règlement.

## Constituer son dossier

Le dossier de candidature doit comporter : **1/** le formulaire d'inscription rempli ; **2/** la fiche de présentation complètement renseignée et accompagnée de tout document utile permettant l'analyse du projet ; **3/** le formulaire d'autorisation de publication et d'utilisation des éléments transmis.

### Composition du dossier :

1

**Formulaire d'inscription**

2

**Fiche de présentation**

suivant les rubriques prévues et accompagnée de tout document utile

3

**Formulaire d'autorisation de publication**



**Date limite de réception des dossiers :**

**26/05/2017**

## Transmettre sa candidature

Le dossier de candidature doit être transmis par courriel à [secretariat.coepia@dila.gouv.fr](mailto:secretariat.coepia@dila.gouv.fr).

En cas de fichiers volumineux, il revient aux candidats de contacter directement le secrétariat pour convenir d'un mode de transmission adapté. Il appartient aussi aux

candidats de s'assurer auprès du secrétariat de la bonne réception de l'ensemble des documents envoyés.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **vendredi 26 mai 2017 inclus**.

## Formulaire d'inscription

Le responsable ou un membre de l'équipe la représentera pour recevoir le Prix et participer au voyage d'étude

Nom du service public :		
Statut, mission, domaine d'action :		
NOM, prénom et fonction du représentant autorisant la candidature :		
Téléphone du représentant :		
Courriel du représentant :		
Adresse postale du représentant :		
<b>★ Le chef d'équipe du projet</b>		
NOM, prénom :		
Fonction :		
Téléphone professionnel :		
Courriel professionnel :		
Adresse postale professionnelle :		
<b>★ Les membres de l'équipe du projet</b>		
Équipier 1	NOM, prénom :	
	Fonction :	
	Courriel professionnel :	
Équipier 2	NOM, prénom :	
	Fonction :	
	Courriel professionnel :	
Équipier 3	NOM, prénom :	
	Fonction :	
	Courriel professionnel :	
<b>★ Engagement</b>		
« Je reconnais avoir pris connaissance du règlement du Prix et m'engage à le respecter »		
Fait à :	Le :	

## Fiche de présentation du projet

Les candidats doivent fournir une fiche de présentation de leur projet, qui comporte l'ensemble des rubriques décrites ci-dessous.

Les textes et éléments illustratifs fournis par les candidats sont destinés à être publiés par le COEPIA.

### ★ Synthèse

1. Intitulé du projet

2. Objectif(s) du projet

3. Résultats obtenus

4. Moyens mis en œuvre

5. Liste des pièces jointes (rapports, photographies, infographies, vidéos...)

Ces pièces doivent mettre en avant la différence entre la situation avant et après le projet à travers des exemples concrets d'amélioration du langage, ainsi que les résultats.

Exemples : présentation du projet, enquête de satisfaction des usagers, modèle de courrier, etc.

Le cas échéant, veuillez vous assurer de la bonne réception des pièces jointes volumineuses lors de votre envoi.

★ Présentation détaillée

6. Démarche suivie

Pourquoi avez-vous lancé ce projet ? Vos motivations, les difficultés de compréhension par les usagers de l'information transmise, l'impact sur les coûts et la gestion de ces difficultés, les cibles de votre projet (cibles prioritaires, comme par exemple : handicapés, jeunes, retraités...), les besoins exprimés par les usagers, les objectifs...

7. Méthode utilisée

Quelles ressources avez-vous utilisées (notamment sur la notion de langage simple et clair) ? Quelles ont été les étapes de votre projet ? Comment avez-vous impliqué les agents (quels types d'agents ?) et les usagers ?

<p><b>8. Résultats obtenus</b></p>	<p>Impact de votre projet au sein de votre service public, ainsi que dans la relation avec les usagers (gains de temps, satisfaction des usagers...). Citez des exemples concrets. Résultats attendus.</p>
<p><b>9. Budget du projet</b></p>	<p>Dépenses, recettes, économies réalisées.</p>

**10.** Potentiel de diffusion / de duplication du projet

À quel type d'autre service public votre projet serait-il applicable ? Quels seraient les facteurs clés de réussite pour ces services publics ?

## Formulaire d'autorisation de publication

Nom :

Prénom :

Fonction :

accorde aux organisateurs du Prix « Soyons clairs » (Prix COEPIA - Défenseur des droits du langage clair dans les services publics), l'autorisation de publier d'une part les textes, photographies, vidéos, infographies et autres éléments fournis dans le dossier de candidature et d'autre part ceux qui seront recueillis pour et lors de l'organisation et de la promotion du Prix.

Ces textes ou images seront exploités dans le cadre du Prix « Soyons clairs », cette année et pour ses éditions ultérieures, ainsi que pour l'action de promotion et de diffusion des bonnes pratiques d'information administrative notamment par des publications numériques.

L'usage qui en sera fait ainsi que les légendes accompagnant la reproduction de ces photos et/ou vidéos ne devront porter atteinte ni à ma vie privée, ni à l'intégrité de ma profession.

La présente autorisation est personnelle et incessible et ne s'applique qu'aux supports mentionnés.

Je m'engage à m'assurer du respect des droits de propriété intellectuelle applicables à l'ensemble des contenus que je fournis, préalablement leur transmission aux organisateurs du Prix « Soyons clairs » dans mon dossier de candidature, et à communiquer en même temps le détail des mentions obligatoires devant éventuellement accompagner leur reproduction.

J'autorise le photographe, le réalisateur ou l'éditeur ainsi que ses représentants et toute personne agissant avec sa permission à procéder si nécessaire à un changement de cadrage, de couleur et de densité en cas de problème pouvant survenir lors de la reproduction.

Sur simple demande écrite de ma part adressée aux organisateurs du Prix « Soyons clairs », je serai en mesure de rompre le présent engagement et interdire toute utilisation à venir.

Je prends acte de ce que les organisateurs du Prix « Soyons clairs » s'engagent à ce que ces règles soient appliquées.

« J'accepte les conditions ci-dessus » (cochez la case)

Fait à :

Le :