



Programme d'Investissements d'Avenir
CONCOURS D'INNOVATION NUMERIQUE

Appel à projets continu
Cahier des charges

RESUME

Un nouveau concours d'excellence dédié aux **projets innovants mobilisant le numérique pour développer un nouveau produit ou service disruptif** (par son contenu, son procédé de réalisation, son modèle économique ou l'expérience proposée).

L'ambition du concours est d'accélérer et d'amplifier ces projets en soutenant à hauteur de 50% maximum les dépenses du projet. Typiquement, la durée d'un projet est de 12 à 18 mois, pour un investissement de l'ordre de 0,5 à 3 millions d'euros.

Sont éligibles : les sociétés basées en France, existantes (startup, PME ou ETI) ou en cours de création, proposant **seules ou à plusieurs** un projet ou service disruptif s'inscrivant dans l'une des thématiques précitées.

Le concours d'innovation numérique est **ouvert en continu**, les dossiers déposés sont relevés 3 fois par an (3 « épisodes » par « saison »). **En 2015, les relevés sont le 8 juillet (S01E01) et le 4 novembre à 12h00 (S01E02).**

Les projets candidats devront s'inscrire dans l'une des **8 thématiques applicatives** du concours :

- Mieux vivre : santé, sport, bien-être
- Partager : biens communs, consommation collaborative
- Mieux apprendre et se cultiver : culture, média, loisirs, éducation
- S'entraider : services à la personne, lien social,
- Mieux se déplacer : ville, tourisme et mobilité
- Mieux consommer : paiement, finance, commerce
- Mieux produire : biens de consommation, usine du futur, bâtiments et infrastructures
- Construire la croissance verte : transition écologique et énergétique

La sélection des meilleurs projets se fera en deux temps :

- Première pré-sélection sur la base d'un dossier écrit décrivant le projet
- Audition par un comité d'experts indépendants, de représentants de l'Etat et de Bpifrance

Les critères sont :

- Adéquation aux objectifs du concours
- Ambition et pertinence de l'innovation
- Valeur d'usage, ambition marché et potentiel économique
- Crédibilité de l'équipe

1 Le concours

Le caractère disruptif de l'innovation introduite par l'intégration du numérique dans les produits d'un champ toujours plus large de domaines économiques ouvre d'importantes opportunités de création de valeur et de différenciation, tant pour les acteurs historiques de ces secteurs que pour des *startups* et nouveaux entrants.

Le Concours d'Innovation Numérique est un dispositif de soutien à l'excellence dans le numérique, financé par le Programme d'investissements d'avenir (PIA), dans le cadre du Fonds pour la société numérique (FSN). **Il vise à accélérer et amplifier des projets de développement de produits ou services innovants basés sur les technologies numériques.**

Le présent document constitue le cahier des charges de cet appel à projets, ouvert en continu. Des relevés de projets ont lieu sur un rythme de 3 fois par an (3 « épisodes » par « saison »). En 2015, les relevés sont : le 8 juillet (S01E01) et le 4 novembre à 12h00 (S01E02). Les dates des relevés de la deuxième saison et des éventuelles suivantes seront communiquées sur la page Web du concours :

<http://www.bpifrance.fr/Vivez-Bpifrance/Agenda/Concours-innovation-numerique-14619>

2 Les projets attendus

2.1 L'innovation

L'économie numérique a fait évoluer les modèles d'innovation qui ne sont plus uniquement d'ordre technologique, mais peuvent aussi concerner le marketing, les usages, le modèle économique, la distribution, le design, le procédé ou l'organisation¹.

Le Concours d'innovation numérique s'adresse à des projets démontrant des innovations fortes, avec une ambition de marché élevée. Le caractère disruptif du modèle (par le contenu, le procédé de réalisation, le modèle économique ou l'expérience proposée) est recherché.

Afin d'assurer une adéquation des développements aux besoins de leurs utilisateurs, une approche agile et itérative du développement est privilégiée. A ce titre, il est attendu une validation au plus tôt des hypothèses les plus structurantes par confrontation à des utilisateurs réels, notamment à partir d'un produit ou concept minimal.

2.2 Les thématiques applicatives

Cet appel à projet cible définit 8 domaines applicatifs prioritaires :

- Mieux vivre : santé, sport, bien-être
- Partager : biens communs, consommation collaborative
- Mieux apprendre et se cultiver : culture, média, loisirs, éducation
- S'entraider : services à la personne, lien social
- Mieux se déplacer : ville, tourisme et mobilité
- Mieux consommer : paiement, finance, commerce
- Mieux produire : biens de consommation, usine du futur, bâtiments et infrastructures
- Construire la croissance verte : transition écologique et énergétique

¹ Le référentiel d'Innovation Nouvelle Génération qui a été présenté le 27 janvier 2015 à la Secrétaire d'Etat au Numérique par Bpifrance et la FING décrit ces nouveaux modes d'innovation.

Les projets devront s'inscrire dans au moins une de ces thématiques, pour lesquelles toutes les technologies du numérique pourront être mobilisées (objets connectés, *cloud computing*, *big data*, réalité augmentée, etc.).

2.3 Taille des projets

Les projets attendus sont d'un montant de l'ordre de **0,5 à 3 millions d'euros** (total des dépenses éligibles ; soit des aides de l'ordre de 0,2 à 1,5 million d'euros) avec **une durée moyenne de 12 à 18 mois**.

2.4 Porteurs de projet

L'appel vise des projets portés par une ou plusieurs PME (au sens de la réglementation européenne - cf. définition en annexe), en partenariat, le cas échéant, avec une ou plusieurs ETI. Ces entreprises peuvent être des start-ups mais également des TPE, PME et ETI « traditionnelles » cherchant à innover par le numérique dans l'industrie ou les services.

Les conditions précises d'éligibilité des projets et des partenaires sont détaillées respectivement en § 4.4 et § 4.5. Les critères d'évaluation des projets soumis sont détaillés dans le paragraphe § 4.6.

3 Le financement octroyé par le concours

Les candidats sélectionnés par le concours bénéficieront d'un financement partiel de leur projet qui correspond à un **taux d'aide** appliqué à **l'assiette des dépenses éligibles** du projet. Pour les projets collaboratifs, le taux d'aide et l'assiette des dépenses sont définis pour chaque partenaire.

L'aide octroyée correspond pour moitié à une **subvention** et pour moitié à une **avance remboursable**. Cette avance remboursable doit être retournée à l'Etat en cas de succès du projet, on parle de **retour financier** (cf. §3.3).

Les bénéficiaires des aides de ce concours signeront une **convention** avec Bpifrance, opérateur PIA pour le compte de l'Etat. Ces conventions préciseront les modalités du financement octroyé.

3.1 Assiette de dépenses éligibles

Seules sont éligibles les dépenses réelles spécifiques au projet. Elles seront précisées dans les conventions d'aides et s'inscrivent dans les catégories admissibles suivantes :

- les **frais de personnel** ; dans le cadre du présent appel, on peut citer particulièrement : *développeur, data scientist, designer* ;
- les coûts de la **recherche contractuelle**, des connaissances et des brevets achetés ou pris sous licence auprès de sources extérieures dans des conditions de pleine concurrence, ainsi que les services de conseil et des services équivalents utilisés exclusivement aux fins du projet ;
- les **frais généraux additionnels** et les autres frais d'exploitation supportés directement du fait du projet, dans des limites précisées dans les conventions d'aide ;
- les coûts des instruments et du **matériel**, dans la mesure où et aussi longtemps qu'ils sont utilisés pour le projet. Lorsque ces instruments et ce matériel ne sont pas utilisés pendant toute la durée de vie dans le cadre du projet, seuls les coûts d'amortissement correspondant à la durée du projet, calculés conformément aux principes comptables généralement admis, sont jugés admissibles.

3.2 Taux d'aides

Les dépenses éligibles du projet sont susceptibles d'être soutenues par des aides financières aux taux maximaux suivants en fonction de la taille de l'entreprise et du caractère collaboratif ou non du projet :

	Projet mono-partenaire	Collaboration entre plusieurs partenaires
Petites entreprises ²	45%	50%
Moyennes entreprises ²	35%	
ETI ²	-	35%

Les ETI peuvent bénéficier d'un financement (à un taux maximal de 35%) uniquement dans le cas d'un projet collaboratif avec une ou plusieurs entreprises répondant à la définition européenne de la PME.

La participation de grandes entreprises et de laboratoires publics aux projets est encouragée mais ne donne pas lieu à financement.

3.3 Retours financiers

Les interventions financières du PIA poursuivent un objectif systématique de retours financiers pour l'Etat. Ainsi, 50% des aides seront attribuées sous la forme d'avances remboursables. Le reste est attribué sous forme de subventions qui n'appellent pas de retours financiers.

Les modalités de remboursement des avances remboursables accordées aux entreprises seront précisées dans les conventions prévues entre Bpifrance et les bénéficiaires des aides.

Le remboursement des avances prend en règle générale la forme d'un échancier forfaitaire sur quatre annuités, tenant compte soit des prévisions d'activité du bénéficiaire déclenché « au premier euro » de chiffres d'affaires, soit d'un taux de succès technique du projet déclenché dès la deuxième année suivant la fin du projet dans le cas de retombées autres que financières directes.

Le montant des échéances de remboursement intègre un taux d'actualisation, fixé par la Commission européenne à la date de la décision d'octroi des aides et majoré de 100 points de base.

3.4 Versement des aides

Le versement de l'aide se fera dans la majorité des cas en deux fois : 60% *ab initio*, à la signature de convention d'aide, et 40% au solde (avec le cas échéant un jalon intermédiaire).

4 La sélection des projets

4.1 Processus de sélection

A l'issue du relevé des projets, le processus aboutissant à l'envoi de la convention comporte deux phases détaillées ci-dessous. Sauf difficulté particulière, leur durée, c'est-à-dire le délai moyen entre le relevé des dossiers et l'envoi de la convention, est de 3 mois.

² Cf. définition en annexe.

Phase 1 : Présélection des lauréats

- Sélection des dossiers auditionnés par un comité d'experts sur la base du dossier écrit.
- Auditions des projets par le Comité d'experts.
- A l'issue des auditions, le Comité d'engagement du concours décide des projets qui sont présélectionnés :
 - Les projets présélectionnés font ensuite l'objet d'une instruction et d'un conventionnement (contractualisation), c'est l'objet de la phase 2 ci-dessous.
 - La décision de présélectionner un projet pourra être accompagnée de conditions particulières émises par le Comité d'engagement.

Phase 2 : Décision de financement

- Instruction détaillée du dossier en vue de la décision de financement. Au cours de cette phase, des informations complémentaires sur les partenaires du projet et le projet lui-même peuvent être demandées.
- Préparation des annexes techniques et financières des conventions.
- Décision de financement du Comité d'engagement.
- Envoi des conventions par Bpifrance.

En répondant au présent appel à projets, le candidat déclare accepter les conditions générales de soutien disponibles sur l'extranet de dépôts des projets collaboratifs innovants de Bpifrance.

L'accompagnement proposé par des pôles de compétitivité, par des collectivités locales, par des référents *French Tech* dans les territoires, par des incubateurs ou des accélérateurs d'entreprises, peut contribuer à préparer une candidature au présent appel. Il n'est toutefois pas attendu des projets qu'ils soient obligatoirement labellisés par un pôle.

4.2 Modalité de remise du dossier de soumission

Le dossier de soumission doit être déposé sur l'extranet de dépôts des projets collaboratifs innovants de Bpifrance :

<https://extranet.bpifrance.fr/projets-innovants-collaboratifs/>

Cet extranet offre une plate-forme et des échanges sécurisés.

Il est dès lors nécessaire :

- d'ouvrir un compte sur le site de la consultation ;
- de prévoir les modalités de signature des documents par le coordonnateur du projet et ses partenaires ;
- de se reporter pour plus de détails au guide d'utilisation accessible sur le site des consultations ;
- d'appeler en cas de problème l'assistance téléphonique au 01.41.79.84.16 ou d'envoyer un message à l'adresse adminfsn@bpifrance.fr.

Le dépôt du projet et des documents associés est possible et modifiable tout au long de la période d'ouverture de l'appel à projets. Il n'est donc ni utile, ni souhaitable d'attendre que le dossier de candidature soit complet pour procéder aux premières saisies sur cet Extranet Bpifrance.

4.3 Dossier de soumission

Le dossier de soumission est téléchargeable sur le site internet :

<http://www.bpifrance.fr/Vivez-Bpifrance/Agenda/Concours-innovation-numerique-14619>

Le dossier doit être rempli conformément aux instructions de l'annexe « Instructions pour le dossier de soumission ».

Le dossier comportera notamment un descriptif du projet rendu public en cas de sélection du projet.

4.4 Règles d'éligibilité des projets

Un projet est éligible au présent appel aux conditions suivantes :

- **il s'inscrit dans l'une des thématiques applicatives** listées en §2.2. Les propositions devront indiquer la thématique principale et les éventuelles thématiques secondaires couvertes ;
- le financement demandé porte sur des **travaux innovants réalisés en France**, de type développement expérimental, innovation en faveur des PME, innovation de procédé et d'organisation, au sens des définitions européennes³ ;
- **les travaux n'ont pas commencé** avant que la demande d'aide ait été soumise ;
- **l'assiette éligible des travaux ne fait pas déjà l'objet d'un autre financement** par l'État, les collectivités territoriales, l'Union européenne ou leurs agences⁴ ;
- le projet présente des **perspectives de retombées économiques** pour le territoire national en termes d'emploi (formation, accroissement, maintien de compétences), d'investissement, de structuration d'une filière, d'implication dans l'écosystème d'innovation français et/ou d'anticipation de mutations économiques ;
- le positionnement du projet par rapport aux autres projets du ou des partenaires déjà en cours ou soumis à d'autres guichets de financement sur des sujets similaires est précisé ;
- **le dossier de candidature (cf. §4.3) est complet.**

Les projets ne respectant pas l'un de ces critères seront écartés du processus de sélection, sans recours possible, mais gardent la possibilité de concourir à une relevée de projets ultérieure.

4.5 Règles d'éligibilité des porteurs de projet

Pour être éligible à un financement, l'entreprise porteuse ou partenaire d'un projet éligible doit :

- être une entreprise répondant à la définition européenne de la PME⁵ ou une ETI partenaire d'un projet collaboratif avec une ou plusieurs entreprises répondant à la définition européenne de la PME ;
- ne pas être en difficulté au sens des lignes directrices communautaires concernant les aides d'État au sauvetage et à la restructuration d'entreprises en difficulté ;

³ Cf. définitions en annexe

⁴ L'appréciation de ce critère d'éligibilité tiendra compte de la nature des financements en question. Sous réserve de l'examen détaillé de la situation de l'entreprise, ce critère n'exclut pas les financements de nature non subventionnelle apportés par des établissements bancaires ou des organismes dont Bpifrance pour financer la part des dépenses de R&D de l'entreprise non couverte par l'aide sollicitée. De plus, ce critère n'exclut pas le co-financement du projet par les collectivités territoriales, dans la limite des intensités d'aide autorisées.

⁵ Cf. définition en annexe

- ne pas faire l'objet d'une injonction de récupération suivant une décision antérieure de la Commission européenne déclarant des aides illégales et incompatibles avec le marché intérieur ;
- avoir la capacité financière d'assurer, pour les travaux qu'il prévoit d'engager, la part des coûts restant à sa charge après déduction de l'aide.

4.6 Critères d'évaluation

Une fois l'éligibilité validée, la sélection s'appuiera sur les critères suivants :

- **Adéquation aux objectifs de l'appel à projets.** Les projets devront montrer la prise en compte du positionnement de l'appel à projets résolument tourné vers des innovations applicatives proches du marché mobilisant les technologies numériques.
- **Ambition et pertinence de l'innovation,** prise au sens large (cf. § 2.1).
- **Valeur d'usage et perspectives de marché :**
 - Pertinence du problème ou de la difficulté que le projet se propose de résoudre (notamment en termes de prévision d'impact sur les secteurs applicatifs identifiés)
 - Pertinence des applications visées au regard du verrou ou de la difficulté identifiée et connaissance des secteurs adressés; capacité à associer compétence technique et compréhension du domaine applicatif.
 - Prise en compte des besoins utilisateurs en amont et en itération continue (retours d'utilisateurs) dans le projet (dimensions usages, techniques, ergonomiques, *design*, processus de production, exploitation des solutions proposées, etc.)
 - Richesse et crédibilité des perspectives de création de valeur, d'emplois et de marché.
 - Positionnement concurrentiel par rapport à l'offre internationale existante et aux futurs marchés pressentis.
- **Crédibilité de l'équipe :**
 - Adéquation des compétences du porteur de projet et/ou du consortium aux principaux challenges du projet.
 - Crédibilité des personnes impliquées dans le projet, notamment en matière de développement rapide de projets innovants (*start-ups*).
 - Capacité à mener à bien le projet sur le plan opérationnel et à en valoriser les résultats.

ANNEXE : Définitions

« développement expérimental » : l'acquisition, l'association, la mise en forme et l'utilisation de connaissances et de techniques scientifiques, technologiques, commerciales et autres existantes en vue de produire des projets, des dispositifs ou des dessins pour la conception de produits, de procédés ou de services nouveaux, modifiés ou améliorés. Il peut s'agir notamment d'autres activités visant la définition théorique et la planification de produits, de procédés et de services nouveaux, ainsi que la consignation des informations qui s'y rapportent. Ces activités peuvent porter sur la production d'ébauches, de dessins, de plans et d'autres documents, à condition qu'ils ne soient pas destinés à un usage commercial. La création de prototypes et de projets pilote commercialement exploitables relève également du développement expérimental lorsque le prototype est nécessairement le produit fini commercial et lorsqu'il est trop onéreux à produire pour être utilisé uniquement à des fins de démonstration et de validation. En cas d'usage commercial ultérieur de projets de démonstration ou de projets pilotes, toute recette provenant d'un tel usage doit être déduite des coûts admissibles. La production expérimentale et les essais de produits, de procédés et de services peuvent également bénéficier d'une aide, à condition qu'ils ne puissent être utilisés ou transformés en vue d'une utilisation dans des applications industrielles ou commerciales. Le développement expérimental ne comprend pas les modifications de routine ou périodiques apportées à des produits, lignes de production, procédés de fabrication, services existants et autres opérations en cours, même si ces modifications peuvent représenter des améliorations.

« innovation de procédé » : la mise en oeuvre d'une méthode de production ou de distribution nouvelle ou sensiblement améliorée (cette notion impliquant des changements significatifs d'ordre technique, matériel ou logiciel), ce qui exclut les changements ou améliorations mineurs, les accroissements de capacités de production ou de service obtenus par l'adjonction de systèmes de fabrication ou de systèmes logistiques qui sont très analogues à ceux déjà en usage, la cessation de l'utilisation d'un procédé, le simple remplacement ou l'extension de l'équipement, les changements découlant uniquement de variations du prix des facteurs, la production personnalisée, l'adaptation aux marchés locaux, les modifications saisonnières, régulières et autres changements cycliques et le commerce de produits nouveaux ou sensiblement améliorés;

« innovation d'organisation » : la mise en oeuvre d'une nouvelle méthode organisationnelle dans les pratiques commerciales, l'organisation du lieu de travail ou les relations extérieures de l'entreprise, ce qui exclut les changements s'appuyant sur des méthodes organisationnelles déjà en usage dans l'entreprise, les changements dans la stratégie de gestion, les fusions et les acquisitions, la cessation de l'utilisation d'un procédé, le simple remplacement ou l'extension de l'équipement, les changements découlant uniquement de variations du prix des facteurs, la production personnalisée, l'adaptation aux marchés locaux, les modifications régulières ou saisonnières et autres changements cycliques, ainsi que le commerce de produits nouveaux ou sensiblement améliorés;

La catégorie des petites et moyennes entreprises (PME) est constituée des entreprises autonomes, c'est-à-dire des entreprises ni « partenaires » ni « liées », qui emploient moins de 250 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel n'excède pas 50 millions d'euros ou dont le total du bilan annuel n'excède pas 43 millions d'euros (cf. recommandation 2003/361/CE).

Dans la catégorie des PME, une petite entreprise est définie comme une entreprise qui occupe moins de 50 salariés et dont le chiffre d'affaires annuel ou le total du bilan n'excède pas 10 millions d'euros. Pour plus de renseignements, consulter :

http://ec.europa.eu/entreprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_fr.pdf

Une entreprise de taille intermédiaire (ETI) est une entreprise qui a entre 250 et 4999 salariés, et soit un chiffre d'affaires n'excédant pas 1,5 milliards d'euros soit un total de bilan n'excédant pas 2 milliards d'euros.



CONCOURS D'INNOVATION NUMERIQUE

INSTRUCTIONS POUR LE DOSSIER DE SOUMISSION

1. Créez le projet sur l'extranet :
<https://extranet.bpifrance.fr/projets-innovants-collaboratifs/>
2. Renseignez les formulaires sur l'extranet
3. Déposez l'ensemble des fichiers listés page suivante,
 - soit dans l'onglet « Documents du projet » pour les documents relatifs au projet global (grands principes de collaboration, présentation du projet, annexe technique),
 - soit dans l'onglet « Mes Documents » de chaque partenaire pour les documents qui lui sont propres.

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

Documents à rédiger (format libre - consignes pages suivantes)

- Présentation du ou des candidats
- Grands principes de collaboration** des partenaires (si projet collaboratif)
- Présentation du projet** sous forme de diapositives
- Résumé en une page** pour communication médias et public large

Document à compléter (Voir fichier WORD « Annexe Technique CIN.docx »)

- Annexe technique du projet

Formulaires à saisir (Qui sont autant d'onglets du fichier EXCEL

« Formulaires CIN.xlsx »)

- Fiche de demande d'aide et déclaration des aides publiques** (à compléter et signer par le représentant légal ou toute personne habilitée)
- Annexe financière
- Plan d'affaires
- Plan de financement

Documents à scanner :

- Relevé d'identité bancaire (BIC - IBAN)
- Dernière liasse fiscale complète** ou dernier bilan et compte de résultats approuvés par l'assemblée.
- Rapport du commissaire aux comptes** (ou à défaut de l'expert-comptable) sur les comptes approuvés du dernier exercice.
- Preuve de l'existence légale:** extrait KBis de moins de 3 mois. Pour les filiales de groupe, fourniture d'un organigramme juridique précisant les niveaux de participation (à l'exclusion des sociétés cotées sur les marchés réglementés) et les effectifs de chaque entité.
- Les statuts
- Copie d'un document (en cours de validité) conforme à l'original permettant
l'identification :
 - de la personne physique représentant la société candidate (carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour et justificatif de l'adresse du domicile)
 - des actionnaires détenant plus de 25% du capital⁶ :
 - si personnes physiques : carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour et justificatif de l'adresse du domicile
 - si personnes morales : extrait Kbis de moins de trois mois ou statuts certifiés conformes par l'organe exécutif ou équivalent pour une société étrangère, et la carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour et justificatif de l'adresse du domicile du représentant légal de la personne morale.

NB : Pour les entreprises en cours de création, transmettre l'identification de la personne physique porteuse du projet.

⁶ A l'exclusion des FCP agréés, des sociétés cotées sur les marchés réglementés et des EPST.

PRESENTATION DU OU DES CANDIDATS

Cette présentation n'a pas de format imposé, si ce n'est sa longueur : de 2 à 5 pages maximum par candidat.

Les éléments ci-dessous doivent y figurer :

- Actionnariat
 - Répartition du capital et évolution récente
 - En cas de détention par une holding, préciser l'actionnariat de cette dernière. Si le candidat fait partie d'un groupe, joindre un organigramme (avec participations, effectifs et chiffre d'affaires des sociétés du groupe)
- Description en quelques lignes du parcours des dirigeants (mini-CV)
- Activités
 - Nature de l'activité. Principaux produits et/ou procédés propres (et/ou issus du négoce)
 - Chiffres clés : CA, Effectif etc.

Vous pouvez également faire figurer des éléments complémentaires facultatifs mais susceptibles d'éclairer l'instruction de votre dossier :

- Stratégie
 - Modèle économique
 - Position concurrentielle aux niveaux national et international et principaux concurrents
- **Relations avec l'environnement** (pôles de compétitivité, recherche publique, etc.)
- Savoir-faire et technologies
 - Principaux sites et moyens de production et de R&D
 - Principaux savoir-faire et/ou technologies maîtrisés par l'entreprise
 - Protections industrielles mises en œuvre (brevets, marques, modèles, ...)
 - Divisions ou départements impliqués dans le projet présenté
 - Description des compétences apportées au projet présenté (au niveau R&D, marketing, industriel et commercial)

GRANDS PRINCIPES DE COLLABORATION

Pour les projets collaboratifs uniquement.

Ce document n'a pas de format imposé.

Il doit expliciter en quelques lignes les principes de la collaboration entre partenaires sur les points listés ci-dessous.

Il doit être co-signé par un représentant légal de chaque partenaire du consortium (ou toute personne habilitée - joindre dans ce cas une délégation de signature)

1. Principes de partage de la propriété intellectuelle du projet
2. Principes de partage de l'exploitation des résultats du projet
3. Apports respectifs de chaque partenaire au démarrage du projet

PRESENTATION DU PROJET SOUS FORME DE DIAPOSITIVES

Cette présentation n'a pas de format imposé si ce n'est la longueur : 20 diapositives maximum.

Les éléments ci-dessous doivent y figurer :

- Produits, services ou solutions visés :
 - Domaine applicatif et problème ou difficulté que le projet se propose de résoudre
 - Principaux avantages compétitifs espérés (fonctionnalités, design, délais, qualité, sécurité, notoriété, prix, etc.)
 - Présentation du mix marketing
 - Parts de marché visées, forces et faiblesses des concurrents
 - Modalités de commercialisation des résultats du projet : stratégie et description des moyens et/ou actions prévus
- Présentation des **innovations** cibles, en matière de technologie, de procédé, de design, de modèle économique etc.
- Description générale du **plan de travail** et du planning, architecture générale du projet
- **Compétences du ou des candidats** et, le cas échéant, valeur ajoutée de la **collaboration** : logique de composition du partenariat, apports, rôles et répartition de la propriété intellectuelle, partage de la valeur
- **Sous-traitances** et prestations externes envisagées
- Coûts du projet et aide escomptée (dans le cadre de ce concours)
- Principaux éléments du/des **plans d'affaires** : objectifs économiques et commerciaux visés (prévisionnel des ventes, chiffres d'affaires, marges), principales hypothèses du plan d'affaires

RESUME EN UNE PAGE

POUR COMMUNICATION MEDIAS ET PUBLIC LARGE

Ces informations pourront être utilisées pour communiquer auprès des médias sur votre projet.

Résumé du projet

- Décrivez dans un fichier Word votre projet en utilisant le plan suivant en quatre paragraphes :
 1. Marché adressé et enjeux du projet (problèmes qu'il résout)
 2. Produits, services ou solutions visées
 3. Innovations ciblées
 4. Présentation de l'entreprise (ou des entreprises si projet collaboratif) porteuse(s) du projet
- Assurez-vous de ne pas divulguer des informations trop sensibles ou confidentielles (contrat non encore signé, brevet en cours de dépôt, etc.).

Consignes sur la forme

- Chaque paragraphe doit être **rédigé** (pas d'énumération).
- Le résumé doit compter **environ 500 mots**.
- Veillez à **soigner le style** et l'adapter à une audience large, grand public.
- Le style du document Word est libre, seules les informations brutes en seront extraites.

Images

- Vous pouvez insérer dans cette fiche des **images** comme le logo du ou des porteurs de projet, et un visuel illustrant votre projet.
- Assurez-vous de la bonne définition des images que vous joignez à la fiche.
- Indiquez pour chaque image le crédit à mentionner.
- **En déposant cette fiche résumé vous accordez à Bpifrance et à l'Etat le droit de diffuser cette ou ces images dans le cadre de la communication sur le projet ou le concours d'innovation numérique.**

Contact

- Indiquer le nom, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du contact presse de l'entreprise porteur de projet (ou chef de file en cas de projet collaboratif).